

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ


คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตร

รหัสเอกสาร : SOP 301-203

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568

<p>คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชชัย อรัญชัย)</p> <p>คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม</p>	<p><i>[Signature]</i></p> <p>.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)</p> <p>อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>
--	--

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร	รหัสเอกสาร SOP 301-203	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	---------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL


เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

1. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากร งานวิชาการและวิจัย คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม มีกระบวนการที่ชัดเจนและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการต่างๆของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
2. ขอบข่าย : การตรวจสอบการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตรของหลักสูตรระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา
3. เกณฑ์คุณภาพ : -ไม่มี-
4. เอกสารอ้างอิง :
 1. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565
 2. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ฯ พ.ศ. 2565

5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แบบฟอร์มแสดงผลงานทางวิชาการ	FM-SOP 301-203-01
2. บันทึกข้อความการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	FM-SOP 301-203-02

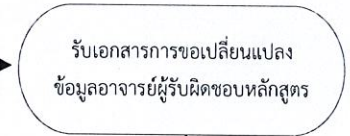
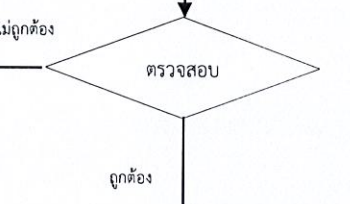

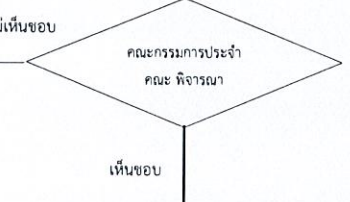
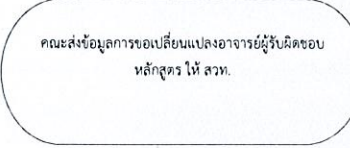
6. คำจำกัดความ : -ไม่มี-


 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร	รหัสเอกสาร SOP 301-203	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	---------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง		ได้รับเอกสารการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จากสาขาวิชา/หลักสูตร	5 นาที	1.บันทึกข้อความการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร 2.ตารางการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลและแบบฟอร์มแสดงผลงานทางวิชาการ
	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง/ หัวหน้างาน/ หัวหน้าสำนักงาน คณบดี		1.ตรวจสอบรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ขอเปลี่ยนแปลง โดยจะต้องไม่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกัน 2.ตรวจสอบคุณภาพ และจำนวนผลงานทางวิชาการในการเผยแพร่ในระดับชาติ ระดับนานาชาติ รวมถึงการประชุมทางวิชาการ	45 นาที	ตรวจสอบคุณภาพและผลงานทางวิชาการในการเผยแพร่ในรูปแบบบทความวารสารวิชาการระดับชาติ ระดับนานาชาติ รวมถึงการประชุมทางวิชาการ
	คณะกรรมการ CEO		เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (CEO) พิจารณาให้ความเห็นชอบ	1 วัน	ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
	คณะกรรมการ ประจำคณะ		เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พิจารณาให้ความเห็นชอบ	1 วัน	1.ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม 2.มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง		จัดทำบันทึกนำส่งข้อมูลระเบียบวาระพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	1 วัน	1.บันทึกนำส่งข้อมูลระเบียบวาระพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร 2.มติคณะกรรมการประจำคณะฯ

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร	รหัสเอกสาร SOP 301-203	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	---------------------------	---------------------------	---

8. วิธีการปฏิบัติงาน

เอกสารต้นฉบับ
 ไม่มี
 DOCUMENT CENTER
 ORIGINAL

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

หน้า 3/3

ISSUE :.....01.....

วันที่บังคับใช้.....1.3.ก.พ. 2568